



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง	การกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง	
	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มาดำรงตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง	
๒. ด้านการพัฒนา	การพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ในหน่วยงาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	
	พัฒนาระบบสารสนเทศ	- ฐานข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่น มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และค้นหาได้ง่าย - ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางเว็บไซต์ของ อบต. สำหรับการใช้งานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	- การจัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) - การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Planning) - มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ - มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - การจัดทำประกาศการขาด ลา มาสาย เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เงินเดือน	
	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน	
	ด้านสวัสดิการต่าง ๆ	- จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล เบื้องต้น - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และ ยกย่องชมเชยมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่ ได้รับรางวัล - ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารด้าน การบริหารงานบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ของ อบต. - สวัสดิการการช่วยเหลืองานศพของบุคคล ในครอบครัวของพนักงาน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรอย่างชัดเจน และเหมาะสม	